

Termes de référence

Référence n° : DA-KINS-00811

Mission d’écriture d’une proposition de projet FCDO

Appui à la localisation en RDC\_ Consortium HI & Oxfam & DKH & CONAFOHD

# I – GENERALITES

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme :** | **RDC** |
| **Lieu de la mission :** | **En télétravail** |
| **Responsable de la mission :** | **Sètondji Brice ASSANGBE** |
| **Date de démarrage souhaité :** | **10 décembre 2025** |
| **Date de fin souhaitée :** | **09 janvier 2026** |
| **Durée totale de la mission :** | **30 jours** |

# II – CADRE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

**L’objectif principal de la mission est l’écriture d’une proposition de projet d’appui à la localisation et ce dans le cadre d’un Consortium comprenant HI, Oxfam, DKH, et la CONAFOHD pour le 09 janvier 2026 au plus tard.**

Humanité & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes.

Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Fin juillet, HI et la CONAFOHD ont eu des discussions avec FCDO au sujet de la possibilité d’une intervention pour appuyer et accélérer le processus de la localisation de l’aide en RDC. Il a été convenu qu’une proposition de projet portée par HI & Oxfam & DKH & la CONAFOHD, soit déposée auprès du bailleur pour financement. Le financement espéré est de 4,5 M€

HI intervient en RDC à travers deux bases opérationnelles : Kinshasa-Kasaï et Goma à travers différentes thématiques (développement de la petite enfance, l’éducation inclusive, la réadaptation physique et fonctionnelle, la MHPSS, la protection etc.). La proposition à développer devra aussi prendre en compte les zones d’interventions des autres partenaires.

Le calendrier indicatif pour le recrutement du consultant se présente comme suit :

* **Publication** de l’appel à proposition : 14 novembre 2025
* **Soumission** de la proposition : 02 décembre 2025

# Présentation de l’idée du projet :

**Contexte du projet**

Nombre d’OSC à appuyer et de provinces à couvrir. Les besoins en localisation restent toujours loin d’être couverts raison pour laquelle HI et les partenaires du Consortium ont la volonté de s’investir davantage pour appuyer et accélérer la localisation.

**Durée du programme** : 48 mois

**Date de démarrage prévue**  : 1er Avril 2026

**Date de clôture prévue** : 31 Mars 2030

Des informations plus précises seront transmises au/ à la consultant.e sur l’état des lieux de la localisation réalisé par la CONAFOHD.

A ce jour, HI et ses partenaires envisagent une action ciblant trois blocs d’activités : (1) l’Appui à la coordination des ONG nationales (CONAFOHD) y compris les faîtières d’OPH (le renforcement de la gouvernance associative : renforcement technique ; mise en place de subventions en cascade ; labélisation des ONG nationales ; programme de formation). (2) Le renforcement des ONG nationales par la mise en place de programmes impactant l’environnement, le développement économique, la santé, l’action humanitaire, l’inclusion et la paix. (3) Le plaidoyer (mise en place d’activités de plaidoyer et d’influence à travers les conférences, les rencontres, la formation et l’inclusion.

# III - Objectifs et résultats attendus de la mission

L’objectif principal de la mission est la relecture du rapport d’évaluation des besoins et l’écriture complète de document du projet ainsi que de tous documents complémentaires (annexes) au format bailleur sur la base des documents de cadrage partagés.

**De façon spécifique, le/la consultant(e) aura à :**

* Effectuer une revue documentaire :
* Prendre connaissance et s’approprier les formats et documents de référence de FCDO dans le cadre de l’écriture de cette propal.
* Prendre connaissance des documents relatifs au contexte humanitaire de la zone proposée, et en particulier dans les secteurs de la localisation surtout dans le contexte actuel de la RDC.
* Prendre connaissance des projets ayant des composantes similaires en RDC.
* Prendre connaissance des projets développés par HI et les partenaires dans leurs différentes bases pour établir les synergies possibles
* Prendre connaissance des documents contextuels et de cadrage remis par le programme.
* Prendre connaissance des informations relatives aux partenaires Oxfam & DKH, la CONAFOHD, organiser et participer à des échanges avec eux.
* Sur la base des informations et documents reçus, proposer un cadre logique et un budget à valider par le programme.
* Identifier les risques liés à ce type de projet et les mesures de mitigation
* Préparer et animer les réunions de programmation.
* Mener des entretiens à distance avec les différentes parties prenantes au développement du projet en RDC et également au Siège ;
* Compiler le document de projet aux formats requis par FCDO pour la production de la proposition complète de projet.
* Fournir les éléments cités selon le retroplanning établi par l’équipe HI RDC.

**Livrables attendus :**

* Cadre logique + draft de budget
* Risques et mesures de mitigation identifiés
* Documents finaux de projet (full proposal + annexes) aux formats requis par FCDO et validés par HI au plus tard le 31 décembre 2025.
* Un débriefing sur les points clés à avoir en tête après avoir rendus les documents finaux du projet, aux équipes de la Direction du Programme RDC.

**Conditions de réalisation de la mission**

Le/la consultant(e) réalisera sa mission en associant les personnes suivantes :

* Basées au siège : le chargé des opérations (O2) pour la RDC, les référents techniques concernés.
* Basées sur le terrain : Le ou la consultant.e rend compte au THOP et interagit avec l’Area Manager de Kinshasa et la Chargée de financement. La mission sera réalisée à distance.

**Proposition de planning (à affiner par le/la consultant(e) dans sa proposition)**

Le temps nécessaire pour la mission est estimé à **30 jours ouvrables maximum**, l’offre technique devra comprendre une proposition de plan de travail détaillée.

A titre indicatif, le travail pourrait être réparti comme suit :

* 5 jrs de préparation en amont

Lecture des documents de référence, briefing et échange avec le Programme, collecte d’informations complémentaires (y compris les références fournies dans l’appel à propositions), entretiens à distance avec l’équipe du programme HI.

* 4 jours pour la rédaction et révision du cadre logique avec le programme
* 14 jours pour la rédaction d’une première proposition de projet (narratif, budget et annexes) sous format FCDO et échange avec équipe HI et les partenaires.

La fin du contrat est fixée au 09janvier 2026. Cette échéance pourra être adaptée en fonction des dates qui seront communiquées par FCDO.

# Activités à effectuer pendant la mission (à titre indicatif)

* Briefing THOP
* Briefing Area Manager/Business Developer
* Briefing Directeur pays RDC
* Briefing Référentes techniques,
* Briefing chargé des opérations (O2)
* Entretien avec les partenaires dont Oxfam, CONAFOHD, DKH etc.
* Entretiens avec la responsable financière RDC et le responsable logistique.
* Entretiens avec tout autre acteur pertinent
* Rédaction du document de proposition complète et ses annexes sous format FCDO
* Débriefing / discussions pour finalisation de la mission.

Il sera demandé au consultant de fournir des livrables au fil de sa consultance, les dates sont données sur base de :

* Un démarrage de la consultance le 10/12/25 :
* Une proposition de cadre logique le 20/12/25 afin de valider les objectifs, résultats et activités avec HI, accompagnée d’un budget très global (enveloppe globale)
* Un premier draft de proposition de projet le 30/12/25

# Profil du consultant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Indispensable | Souhaitable |
| Diplôme(s) | Niveau Master 2 pro ou équivalent en humanitaire et/ou de la gestion de projet à vocation internationale, expertise en inclusion | Formation(s) complémentaire(s) en développement organisationnel |
| Expériences | - Expérience professionnelle significative dans un pays à faible ou moyen revenu ou dans un contexte défavorisé  - Expérience avérée dans la localisation de l’aide humanitaire  - Expérience dans l’écriture d’un projet de développement orienté vers le renforcement organisationnel ou l’autonomisation des organisations locales/nationales | Recherches en développement organisationnel, cartographie des OSC etc.  Connaissance du bailleur FCDO  Connaissance d’HI et d’un ses partenaires |
| Compétences | Capacités rédactionnelles et de communication  Capacité de travailler en équipe multiculturelle dans un délai court  Capacités de coordination  Capacités de travail en équipe  Maitrise du français |  |
| Qualités personnelles | Flexibilité, Dynamisme, Adaptation, Rigueur |  |

# Dossier de candidature

# Pour être éligible, les candidats souhaitant soumissionner à cette offre doivent présenter un dossier :

**3.1. Une Proposition technique (60 points)**

* Lettre de soumission datée et signée par le (la)consultant (e) et précisant le délai de validité de l’offre (éliminatoire) ;
* La méthodologie proposée pour la conduite mission ;
* Un plan de travail précis;
* Documents légaux d’enregistrement du prestataire dans son pays d’origine :
  + Registre de commerce ou équivalent, qui prouve son enregistrement légal en tant que consultant (éliminatoire)
  + Identifiant fiscal ou équivalent qui prouve son enregistrement fiscal en tant que consultant (éliminatoire)
  + Attestation de moins de 3 mois pour paiement des taxes et impôts (obligatoire)
  + Le relevé d’identité bancaire (éliminatoire)
  + Carte nationale d’identité pu passeport du représentant légal ou procuration et passeport si mandataire (éliminatoire)
  + Les conditions générales d’achat de HI dûment signées et cachetées (obligatoire)
  + Les bonnes pratiques commerciales de HI dûment signées et cachetées (obligatoire)
* Curriculum Vitae du (de la) consultant (e) ;
* Diplômes et attestations requis : Master 2 pro ou équivalent en humanitaire et/ou de la gestion de projet à vocation internationale, expertise en inclusion ;
* Les références et expériences du consultant antérieures réalisées en lien avec la prestation sollicitée accompagnée obligatoirement des attestations de bonne fin d’exécution ;

**3.2. Une proposition financière détaillée (40 points)**

* Les montants détaillés et totaux en HT et TTC de la mission en USD ;
* Les montants doivent inclure tous les coûts liés à la logistique (tels que le transport, les repas, l'organisation de réunions si nécessaire à l'initiative du consultant, etc.) ;
* Les modalités et conditions de paiement.

**NB : les cabinets en dehors de la RDC doivent tenir compte du prélèvement de 14% de l’Impôt Professionnel pour les consultants extérieurs**

# Modalités pour postuler à cette offre :

Au vu du temps restant, HI va sur une proposition négociée avec le consultant ayant déjà travaillé sur ce type de projet. Toutefois, le/la consultant.e devra fournir tous les documents demandés **au plus tard le 2 décembre 2025 à 23h59 heure de Goma** à l’adresse ci-après [ao@rdc.hi.org](mailto:ao@rdc.hi.org) avec en objet : « Appui à la localisation en RDC\_ Consortium HI & Oxfam & DKH & CONAFOHD & CAFOD »

**HI est une organisation qui adopte une position de Tolérance Zéro en matière d'exploitation, d'abus, de harcèlement et d'intimidation sexuels, de fraude et de corruption. Le prestataire sélectionné devra s’engager à adhérer et respecter ces politiques qui sont disponibles sur ce lien :** [**https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles**](https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles)**. HI a également mis en place un mécanisme rigoureux, transparent et inclusif de remontée et gestion des plaintes. Tout signalement peut être adressé en toute confidentialité et sécurité à cet email** [**ligne.plaintes@rdc.hi.org**](mailto:ligne.plaintes@rdc.hi.org)